

Wie erhalte ich eine Teilnahmebescheinigung?

18.04.2024 20:04:47

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	FAQ::Kurse	Letzte Aktualisierung:	14:25:46 - 25.09.2014
Status:	public (all)		
Sprache:	de		

Schlüsselwörter

-

Frage/Problem (public)

-

Lösung (public)

Falls Sie an allen Kurstagen auf der Teilnehmerliste unterschrieben, aktiv im Kurs mitgearbeitet und an den Abschlussübungen teilgenommen haben, können Sie eine Teilnahmebescheinigung für einen EDV-Kurs des ZDV erhalten. Bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussübung wird den Teilnehmern, die sich als Studierende angemeldet haben, zusätzlich ein Leistungspunkt bescheinigt.

Sie erhalten ebenfalls eine Bescheinigung, wenn Sie an einer EDV-Prüfungsveranstaltung (z. B. einer Klausur) im ZDV teilgenommen haben. Bitte beachten Sie, dass die Erstellung von Bescheinigungen einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

Studierende, Doktoranden, wiss. Mitarbeiter und Beschäftigte des Universitäts-Klinikums können die Bescheinigung an der Rezeption ([1]Benutzerverwaltung, Wächterstr. 76) abholen. Sie werden normalerweise per E-Mail informiert, wenn die Bescheinigungen fertig sind.

Angestellte der Universitätsverwaltung, die sich über die Zentrale Verwaltung zu einem Kurs angemeldet haben, bekommen die Bescheinigung von der Zentralen Verwaltung zugesandt.

[1] <http://www.zdv.uni-tuebingen.de/kontakt-antraege-beratung/benutzerverwaltung.html>

Weiterführende Links (public)

-